ISTITUTO COMPRENSIVO GABRIELE D'ANNUNZIO
Via Francaviglia, 2 – 95040 Motta Sant'Anastasia
Tel. 095 306410
ctic83700x@istruzione.it – ctic83700x@pec.istruzione.it
Sito: www.icmottasantanastasia.edu.it
Codice fiscale 93105100874
Codice univoco UFZBRE
Codice meccanografico CTIC83700X

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -MOTTA SANT'ANASTASIA
Prot. 0006357 del 11/07/2025
IV-1 (Uscita)

Al personale docente
All'Albo online
Ad Amministrazione Trasparente
Al Sito web

Avviso rivolto al reclutamento di ESPERTI interni, in servizio presso altre istituzioni scolastiche o esterni esperti, TUTOR interni e FACILITATORI interni per lo svolgimento di "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze ,l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sottoazione ESO4.6.A.4.A-Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024,n.72 e del 22 maggio 2025,n.96–Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025– "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-586
CUP: I84D25001570007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR275/99,concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n°2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti

fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n.2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento(UE)2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei–Programma Nazionale"Scuolaecompetenze"2021-2027–Fondo sociale europeo plus (FSE +);

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica protocollata con n.14276;

VISTA la nota del Ministero trasmessa a mezzo PEO in data26/06/2025 che informa dell'ammissione al finanziamento di cui all'Avviso in oggetto;

VISTA la Nota di autorizzazione prot. n.108714 del 25/06/2025 indicata dal MIM nella suddetta comunicazione;

CONSIDERATO l'importo finanziato è pari ad euro75.540,00;

VISTE la delibera n. 3 del Collegio dei docenti del 06 giugno 2025 e la n. 3 del 06 giugno 2025 del Consiglio d'Istituto con le quali si autorizza l'adesione al progetto, come previsto dall'Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 - c.d. "Piano Estate", emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA l'assunzione in bilancio prot. n.6100 del 27/06/2025;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTI e in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità interne.

DETERMINA

Art.1 Oggetto

D' AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di una figura professionale di esperto e tutor per ciascuno dei sotto elencati percorsi:

N.	PERCORSO	N. ALUNNI	N. ORE
1	CORSO DI STRUMENTO MUSICALE CHITARRA edizione 1	18	30
2	CORSO DI STRUMENTO MUSICALE FLAUTO edizione 1	18	30
3	CORSO DI STRUMENTO MUSICALE PIANOFORTE edizione 1	18	30
4	CORSO DI STRUMENTO MUSICALE VIOLINO edizione 1	18	30
5	CORSO DI STRUMENTO MUSICALE CHITARRA edizione 1	18	30
6	CORSO DI STRUMENTO MUSICALE VIOLINO edizione 2	18	30
7	CORSO DI STRUMENTO MUSICALE FLAUTO edizione 2	18	30
8	CORSO DI STRUMENTO MUSICALE PIANOFORTE edizione 2	18	30
9	IL CORPO IN MOVIMENTO edizione 1	18	30
10	IL CORPO IN MOVIMENTO edizione 2	18	30

Compensi

Per gli incarichi affidati e per le ore previste ***il compenso è di 70,00 euro/ora per gli esperti e 30,00 euro/ora per i tutor***, **per i facilitatori euro 30,00 per ogni alunno partecipante**, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico dovrà essere svolto dall'01/09/2025 fino alla conclusione del progetto previsto per il 31/12/2025, in particolare le edizioni 1 dovranno essere completate entro l'inizio delle attività didattiche previsto per il 15 settembre 2025 in orario antimeridiano, mentre le edizioni 2 da ottobre a dicembre 2025 in orario pomeridiano in orari che saranno successivamente comunicati.

Art.2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire **entro le ore 12:00 del 25/07/2025 tramite pec all'indirizzo ctic83700@pec.istruzione.it o se non i possesso di pec tramite la peo ctic83700x@istruzione.it.** Nel secondo caso l'amministrazione declina ogni responsabilità nel caso di mancata ricezione della mail.

Art.3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
2) Curriculum Vitae non in formato europeo.
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR445/00,e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.
5) Documento di identità scaduto o illeggibile.
6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art.4 partecipazione

Ogni candidato può concorrere sia per il ruolo di **ESPERTO** che per il ruolo di **TUTOR**, presentando un'unica istanza di partecipazione, ma segnando con una crocetta per quale ruolo ci si candida.

In relazione al ruolo di esperto e al ruolo di tutor è possibile ***candidarsi per uno o più percorsi*** ma non per entrambe le figure in relazione allo stesso percorso.

In relazione all'incarico di **FACILITATORE**, si precisa che saranno selezionate **n. 2 figure**, di cui una si occuperà delle prime 5 edizioni, mentre l'altra delle seconde 5; dunque il candidato dovrà indicare a quale delle 2 edizioni intende partecipare, apponendo una X in corrispondenza dei 5 percorsi relativi all'edizione prescelta.

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature gli incarichi potranno essere affidati anche più incarichi allo stesso soggetto, se in accordo.

Art.5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione- pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Verrà redatta un'unica graduatoria distinta in "ESPERTI", "TUTOR", "FACILITATORE".

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato che non sia in grado dirispettare gli orari dei corsi definiti dall'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso.

N.B. Per i candidati Esperto in servizio presso altre istituzioni scolastiche o esterni con altri incarichi in atto, nel caso di superamento della selezione, l'incarico potrà essere attribuito solo su autorizzazione del proprio Dirigente.

Art.6 Casi particolari

a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art.7 Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- Realizzare attività che promuovano lo sviluppo globale dell'alunno attraverso l'esperienza musicale, favorendo la crescita individuale e la socializzazione, e avviando alla scelta consapevole del proseguimento degli studi musicali.
- Realizzare attività che promuovano lo sviluppo fisico, cognitivo, sociale ed emotivo degli alunni, attraverso la scoperta del proprio corpo e delle sue potenzialità, l'acquisizione di abilità motorie, la consapevolezza del movimento e l'apprendimento di comportamenti salutari.
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma digestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *Predispone ,in collaborazione con l'esperto,una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria ,l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievi, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *Registra le anagrafiche*
- *Inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *Concorda l'orario con gli esperti*
- *Provvede alla gestione della classe*
- *Descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *Inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Ruolo di figura professionale FACILITATORE

- *Organizza le attività di selezione dei partecipanti e sensibilizza la comunità scolastica sull'opportunità di aderire ai progetti.*
- *Collabora con il Dirigente Scolastico, il coordinatore del Piano e il gruppo di gestione per assicurare il corretto svolgimento delle attività.*
- *Verifica il rispetto dei tempi, la fattibilità delle azioni e l'accuratezza dei dati inseriti nella piattaforma.*
- *Facilita la comunicazione e la collaborazione tra tutti i soggetti coinvolti nel progetto, dagli esperti ai tutor, fino ai destinatari finali delle attività.*
- *Elabora materiale informativo per la diffusione del progetto e aggiorna il sito web dell'istituto con le informazioni relative.*
- *Organizza le attività di selezione dei partecipanti e sensibilizza la comunità scolastica sull'opportunità di aderire ai progetti.*

Art.8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 ,n.241,viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Giancarlo Garozzo.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Giancarlo Garozzo)
Firmato Digitalmente

ALLEGATO A istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI PN2021/27 PIANO ESTATE A.S.2025/26
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-586
CUP I84D25001570007

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a_____il _____

codice fiscale ||||||||||||||||

residente a _____via_____

recapito tel._____Recapito cell._____

indirizzo E-Mail_____indirizzo PEC_____

in servizio presso_____con la qualifica di_____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di:

PERCORSI FORMATIVI	N° percorsi	Ore per percorso	ESPERTO	TUTOR	FACILITATORE
CORSO DI STRUMENTO MUSICALE CHITARRA 1	1	30			
CORSO DI STRUMENTO MUSICALE FLAUTO 1	1	30			
CORSO DI STRUMENTO MUSICALE PIANOFORTE 1	1	30			
CORSO DI STRUMENTO MUSICALE VIOLINO1	1	30			
CORSO DI STRUMENTO MUSICALE CHITARRA 2	1	30			
CORSO DI STRUMENTO MUSICALE VIOLINO 2	1	30			
CORSO DI STRUMENTO MUSICALE FLAUTO 2	1	30			
CORSO DI STRUMENTO MUSICALE PIANOFORTE 2	1	30			
IL CORPO IN MOVIMENTO	1	30			
IL CORPO IN MOVIMENTO	1	30			

N.B.:barrare con una X la casella relativa al ruolo che si richiede.

A tal fine,consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti.
Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali
  _____
- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
  _____
- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ❑ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma online "Gestione progetti PNRR"

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PN21/27 E DIQUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CONCORRETTEZZA TEMPESTIVITA 'ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR679/2016,autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data_____ Firma