ISTITUTO COMPRENSIVO GABRIELE D'ANNUNZIO
Via Francaviglia, 2 – 95040 Motta Sant'Anastasia
Tel. 095 306410
ctic83700x@istruzione.it – ctic83700x@pec.istruzione.it
Sito: www.icmottasantanastasia.edu.it
Codice fiscale 93105100874
Codice univoco UFZBRE
Codice meccanografico CTIC83700X

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -MOTTA SANT'ANASTASIA
Prot. 0006734 del 22/08/2025
IV-1 (Uscita)

Al personale docente
All'Albo online
Ad Amministrazione Trasparente
Al Sito web

Avviso rivolto a figure professionali interne, in servizio presso altre istituzioni scolastiche, esterne per il reclutamento di esperti e/o tutor e facilitatori, per lo svolgimento di percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.D – Avviso Prot. 57173, 14/04/2025, FSE+, Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027",in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060".

Codice progetto: **ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-116**
CUP: **I54D25002090007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR275/99,concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n°2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n.2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento(UE)2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il D. M. n. 233/2024 "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;

VISTO l' Allegato 1 del D.M. n. 233/2024 del 07/11/2024 che indica gli importi destinati alle istituzioni scolastiche tra cui € 59420,00 assegnato all'Istituto Comprensivo "G. D'Annunzio" di Motta Sant'Anastasia (CT);

VISTA la Nota del MIM prot. 57173 del 14/04/2025 Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060". Avviso di adesione;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica protocollata con n. 11696;

VISTA la Nota di autorizzazione del MIM prot. n. 105099 del 19/06/2025;

CONSIDERATO l'importo finanziato pari ad euro 59.420,00;

VISTE le delibere n. 8 del 08/05/2025 del Collegio dei docenti e n. 6 del 05/05/2025 del Consiglio d'Istituto con le quali si autorizza l'adesione al progetto, come previsto dall'Avviso pubblico *Prot. 57173, 14/04/2025, FSE+, Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5992 del 24/06/2025;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTI, di TUTOR e di FIGURE AGGIUNTIVE per la corretta esecuzione del progetto;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità interne ed in mancanza di queste a docenti di altre istituzioni scolastiche o esperti esterni.

DETERMINA

Art.1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di una figura professionale di Esperto, Tutor e Figura aggiuntiva per ciascuno dei sotto elencati percorsi:

N.	PERCORSO	N. ALUNNI	N. ORE
1	CORSO DI LATINO E GRECO	18	30
2	CORSO DI MATEMATICA E FISICA	18	30
3	CORSO DI INGLESE	18	30
4	CORSO DI TECNOLOGIA	18	30
5	CORSO DI ARTE	16	30
6	CORSO DI MUSICA	16	30
7	CORSO DI SCIENZE SOCIALI	18	30
8	CORSO DI SCIENZE MOTORIE	18	30

N.B. In relazione alle discipline oggetto dei percorsi l'Esperto avrà cura di affrontare gli elementi fondamentali delle suddette discipline così come delineate nelle Indicazioni nazionali per il curricolo e le Linee guida per l'insegnamento nella scuola secondaria di secondo grado per il primo biennio.

Compensi

Per gli incarichi affidati e per le ore previste ***il compenso è di 70,00 euro/ora per gli esperti e 30,00 euro/ora per i tutor*, € 30,00 per ogni alunno partecipante per i facilitatori,** omnicomprensive di ogni onere e ritenuta.

L'incarico dovrà essere svolto dall'01/10/2025 fino alla conclusione del progetto previsto per il 31/12/2025 in orario pomeridiano.

Art.2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello 1, debitamente firmata in calce, corredate

dall'allegato 2 – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire **entro le ore 12:00 del 07/09/2025 tramite pec all'indirizzo ctic83700@pec.istruzione.it o se non i possesso di pec tramite la peo ctic83700x@istruzione.it.** Nel secondo caso l'amministrazione declina ogni responsabilità nel caso di mancata ricezione della mail.

Art.3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
2) Curriculum Vitae non in formato europeo.
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR445/00,e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.
5) Documento di identità scaduto o illeggibile.
6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art.4 Partecipazione

Ogni candidato può concorrere sia per il ruolo di **ESPERTO** che per il ruolo di **TUTOR**, presentando un'unica istanza di partecipazione, segnando con una crocetta per quale ruolo ci si candida.

In relazione al ruolo di esperto e al ruolo di tutor è possibile ***candidarsi per uno o più percorsi*** ma non per entrambe le figure in relazione allo stesso percorso.

N.B. Il candidato **ESPERTO è tenuto a presentare** insieme alla documentazione in allegato **anche la traccia del progetto che intende realizzare**, che sarà valutato dal Dirigente scolastico con un punteggio da un **minimo di 1 a un massimo di 10 punti**, che andrà a sommarsi a quello dei titoli culturali e professionali.

La mancata presentazione della traccia programmatica determinerà automaticamente l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

In relazione all'incarico di **FACILITATORE**, si precisa che saranno selezionate **n. 2 figure**, di cui una si occuperà dei primi 4 corsi, mentre l'altra dei secondi 4 corsi. La scelta dei corsi avverrà secondo la graduatoria di merito e comunque in coerenza con i bisogni dell'istituzione scolastica.

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature gli incarichi potranno essere affidati anche più incarichi allo stesso soggetto, se in accordo.

Art.5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione- pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

N.B. Per la figura di esperto il possesso di abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di secondo grado sarò considerato titolo di preferenza.

Verrà redatta un'unica graduatoria distinta in "ESPERTI", "TUTOR", "FACILITATORE".

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato che non sia in grado di rispettare gli orari dei corsi definiti dall'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso.

Art.6 Casi particolari

a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art.7 Graduatoria di merito

La graduatoria di merito provvisoria determinerà automaticamente quella definitiva nel caso in cui non saranno pervenuti reclami entro 7 giorni dalla pubblicazione della prima.

Art.8 Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- Realizzare attività che promuovano lo sviluppo globale dell'alunno attraverso l'esperienza musicale, favorendo la crescita individuale e la socializzazione, e avviando alla scelta consapevole del proseguimento degli studi musicali.
- Realizzare attività che promuovano lo sviluppo fisico, cognitivo, sociale ed emotivo degli alunni, attraverso la scoperta del proprio corpo e delle sue potenzialità, l'acquisizione di abilità motorie, la consapevolezza del movimento e l'apprendimento di comportamenti salutari.
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma digestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *Predispone , in collaborazione con l'esperto ,una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievi, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *Registra le anagrafiche*
- *Inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *Concorda l'orario con gli esperti*
- *Provvede alla gestione della classe*
- *Descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *Inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Ruolo di figura professionale FACILITATORE

- *Organizza le attività di selezione dei partecipanti e sensibilizza la comunità scolastica sull'opportunità di aderire ai progetti.*
- *Collabora con il Dirigente Scolastico, il coordinatore del Piano e il gruppo di gestione per assicurare il corretto svolgimento delle attività.*
- *Verifica il rispetto dei tempi, la fattibilità delle azioni e l'accuratezza dei dati inseriti nella piattaforma.*
- *Facilita la comunicazione e la collaborazione tra tutti i soggetti coinvolti nel progetto, dagli esperti ai tutor, fino ai destinatari finali delle attività.*
- *Elabora materiale informativo per la diffusione del progetto e aggiorna il sito web dell'istituto con le informazioni relative.*
- *Organizza le attività di selezione dei partecipanti e sensibilizza la comunità scolastica sull'opportunità di aderire ai progetti.*

Art.9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 ,n.241,viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Giancarlo Garozzo.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Giancarlo Garozzo)
Firmato Digitalmente