ISTITUTO COMPRENSIVO GABRIELE DANNUNZIO
Via F. Francaviglia, 2 – 95040 Motta Sant'Anastasia
Tel. 095 306410
ctic83700x@istruzione.it – ctic83700x@pec.istruzione.it
Sito: www.icmottasantanastasia.edu.it
Codice fiscale 93105100874
Codice univoco UFZBRE
Codice meccanografico CTIC83700X

Circolare N. 12 Motta Sant'Anastasia, 05/09/2025

Al personale Docente
Alle Famiglie degli alunni
Al personale ATA
Al Dsga
Al sito web

Oggetto: Autorizzazione entrata/uscita autonoma alunni scuola secondaria
delega al ritiro degli alunni.

Si comunica che all'avvio del nuovo anno scolastico è necessario aggiornare la documentazione relativa alla **Delega per il ritiro Alunno** degli alunni della Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria e **Autorizzazione Uscita Autonoma** esclusivamente per gli alunni di Scuola Secondaria 1^ grado

Autorizzazione Uscita Autonoma (esclusivamente per gli alunni di Scuola Secondaria 1^ grado
Le famiglie degli alunni frequentanti le classi le classi della scuola secondaria di I grado che intendono far uscire i propri figli autonomamente a partire dal primo giorno di lezioni dovranno compilare e sottoscrivere il modulo (autorizzazione all'uscita autonoma **Allegato 1** alla presente circolare).
Il modulo debitamente compilato e sottoscritto da **entrambi i genitori** dovrà essere consegnato in **duplice copia**: una copia al docente coordinatore della classe ed una copia presso la segreteria scolastica, allegando copia del documento d'identità i entrambi i genitori.

Delega per il Ritiro Alunno
I genitori che invece non possono ritirare personalmente il/la proprio/a figlio/a al termine dell'orario giornaliero delle lezioni, sia per quelli della scuola secondaria per cui non sia stata autorizzata l'entrata/uscita autonoma sia per quelli della scuola primaria (tutti) dovranno provvedere a **delegare una persona** maggiorenne allo scopo.
All'atto di delega al ritiro (**Allegato 2** alla presente circolare), nella quale dovranno essere indicati nome e cognome dei/delle delegati/e, va allegata anche una copia del documento d'identità per ciascun delegato/a.
La delega dovrà essere consegnata in **duplice copia**: una copia all'insegnante referente della classe ed una copia presso la segreteria scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giancarlo Garozzo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Il Responsabile dell'Istruttoria: A.A. Prezzavento Barbara A.M. - tel.: 095306410 email:
Il Responsabile del procedimento: DSGA Pirrello Pierangelo – tel.: 095306410 email: