ISTITUTO COMPRENSIVO GABRIELE D'ANNUNZIO
Via Francaviglia, 2 – 95040 Motta Sant'Anastasia
Tel. 095 306410
ctic83700x@istruzione.it – ctic83700x@pec.istruzione.it
Sito: www.icmottasantanastasia.edu.it
Codice fiscale 93105100874
Codice univoco UFZBRE
Codice meccanografico CTIC83700X

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -MOTTA SANT'ANASTASIA
Prot. 0010174 del 01/12/2025
IV-1 (Uscita)

Al personale docente
All'Albo online
Ad Amministrazione Trasparente
Al Sito web

Determina di avvio di una procedura di selezione rivolto a figure professionali interne, in servizio presso altre istituzioni scolastiche, esterne per il reclutamento di esperti e/o tutor e facilitatori, per lo svolgimento di "Agenda SUD"
Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – Superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale. Lotta alla dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD".

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-90
CUP: I34D25000450007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO **l'avviso pubblico prot. n. 9507 del 22/01/2025**, per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire la riduzione dei divari territoriali e la dispersione scolastica, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023 (AGENDA SUD) emanata nell'ambito del Programma Nazionale PN "Scuola e competenze" 2021-2027, Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europe Plus (FSE+), Obiettivo Specifico ESO4.6 — Azione ESO4.6.A1 — Sotto azione ESO4.6.A1.B

VISTA **la candidatura prot. n° 8270 del 18/02/2025;**

VISTE la delibera di autorizzazione inoltro candidatura **Collegio Docenti con delibera n. 2** del 17/02/2025 e del **Consiglio d'Istituto con delibera n. 3** del 10/02/2025;

VISTA la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025 per la realizzazione del progetto **"Recupero delle competenze di base edizione 2"** — **Codice Identificativo Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-90** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 63.126,00;**

VISTA la Nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTO il Manuela operativo per la documentazione della selezione del personale per la formazione PON "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" che offre la possibilità di effettuare la selezione degli esperti e dei tutor interni all'istituzione scolastica mediante procedura di "designazione diretta da parte degli organi collegiali" quando siano presenti diverse figure professionali che, oltre a possedere la particolare e comprovata esperienza per l'insegnamento nella scuola primaria richiesta dall'avviso, abbiano le competenze specifiche necessari per la realizzazione delle azioni previste dai vari moduli;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA l'assunzione a bilancio e.f. 2025 prot. n. 4006 del 05/05/2025 relativa al finanziamento del PON FSE+ di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 63.126,00;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

DETERMINA

Art.1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di una figura professionale di Esperto, Tutor e Figura aggiuntiva per ciascuno dei sotto elencati percorsi rivolti esclusivamente ad alunni della scuola primaria:

N.	PERCORSO	N. ALUNNI	N. ORE
1	Recupero delle competenze di base di inglese 1 scuola primaria classi 1,2	18	30
2	Recupero delle competenze di base di inglese 2 scuola primaria classi 3,4	18	30
3	Recupero delle competenze di base di inglese 3 scuola primaria classi 5	18	30
4	Recupero delle competenze di base di Italiano 1 scuola primaria classi 1,2	18	30
5	Recupero delle competenze di base di Italiano 2 scuola primaria classi 3,4	16	30
6	Recupero delle competenze di base di Italiano 3 scuola primaria classi 5	16	30
7	Recupero delle competenze di base di Matematica 1 scuola primaria classi 1,2	18	30
8	Recupero delle competenze di base di Matematica 2 scuola primaria classi 3,4	18	30
9	Recupero delle competenze di base di Matematica 3 scuola primaria classi 5	18	30

N.B. In relazione alle discipline oggetto dei percorsi l'Esperto avrà cura di affrontare gli elementi fondamentali delle suddette discipline così come delineate nelle Indicazioni nazionali per il curricolo nella parte relativa alla scuola primaria.

Compensi

Per gli incarichi affidati e per le ore previste ***il compenso è di 70,00 euro/ora per gli esperti e 30,00 euro/ora per i tutor*, € 30,00 per ogni ora di attività rivolta al singolo alunno partecipante per i facilitatori,** omnicomprensive di ogni onere e ritenuta.

L'incarico dovrà essere svolto dall'01/02/2026 fino alla conclusione del progetto previsto per il 31/05/2026 in orario pomeridiano ed immediatamente successivo all'uscita dei bambini dalle attività curricolari (ore 13.30 circa) .

Art.2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello 1, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato 2 – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire **entro le ore 12:00 del 16/12/2025 tramite pec all'indirizzo ctic83700@pec.istruzione.it o se non in possesso di pec tramite la peo ctic83700x@istruzione.it** o tramite consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria secondo gli orari di ricevimento al pubblico della stessa**.**

Art.3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
2) Curriculum Vitae non in formato europeo.
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR445/00,e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.
5) Documento di identità scaduto o illeggibile.
6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art.4 Partecipazione

Ogni candidato può concorrere sia per il ruolo di **ESPERTO** che per il ruolo di **TUTOR**, presentando un'unica istanza di partecipazione, segnando con una crocetta per quale ruolo ci si candida.

In relazione al ruolo di esperto e al ruolo di tutor è possibile ***candidarsi per uno o più percorsi*** ma non per entrambe le figure in relazione allo stesso percorso.

N.B. Il candidato **ESPERTO è tenuto a presentare** insieme alla documentazione in allegato **anche la traccia del progetto che intende realizzare**, che sarà valutato dal Dirigente scolastico con un punteggio da un **minimo di 1 a un massimo di 10 punti**, che andrà a sommarsi a quello dei titoli culturali e professionali.

La mancata presentazione della traccia programmatica determinerà automaticamente l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

In relazione all'incarico di **FACILITATORE**, si precisa che saranno selezionate **n. 3 figure**, ciascuna delle quali si occuperà di seguire n. 3 corsi paralleli. La scelta dei corsi avverrà secondo la graduatoria di merito e comunque in coerenza con i bisogni dell'istituzione scolastica.

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature gli incarichi potranno essere affidati anche più incarichi allo stesso soggetto, se in accordo.

Art.5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione- pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

N.B. Si precisa che sarà assegnato un solo corso ad ogni singolo candidato esperto/tutor sulla base delle preferenze espresse e che, solo nel caso in cui non si raggiungesse il numero di candidati necessario all'attivazione di tutti i corsi previsti, si procederà all'assegnazione di ulteriori incarichi anche allo stesso soggetto se disponibile.

Verrà redatta un'unica graduatoria distinta in "ESPERTI", "TUTOR", "FACILITATORI".

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato che non sia in grado di rispettare gli orari dei corsi definiti dall'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva inoltre la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute e di mancanza di disponibilità ad assumere ulteriori incarichi da parte dei candidati già selezionati, di reiterare l'avviso.

Art.6 Casi particolari

a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art.7 Graduatoria di merito

La graduatoria di merito provvisoria determinerà automaticamente quella definitiva nel caso in cui non saranno pervenuti reclami entro 7 giorni dalla pubblicazione della prima.

Art.8 Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- Realizzare attività che promuovano lo sviluppo globale dell'alunno attraverso l'esperienza musicale, favorendo la crescita individuale e la socializzazione, e avviando alla scelta consapevole del proseguimento degli studi musicali.
- Realizzare attività che promuovano lo sviluppo fisico, cognitivo, sociale ed emotivo degli alunni, attraverso la scoperta del proprio corpo e delle sue potenzialità, l'acquisizione di abilità motorie, la consapevolezza del movimento e l'apprendimento di comportamenti salutari.
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma digestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *Predispone , in collaborazione con l'esperto ,una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievi, la stesura e la firma dell'eventuale patto*

formativo;

- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *Registra le anagrafiche*
- *Inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *Concorda l'orario con gli esperti*
- *Provvede alla gestione della classe*
- *Descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *Inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Ruolo di figura professionale FACILITATORE

- *Organizza le attività di selezione dei partecipanti e sensibilizza la comunità scolastica sull'opportunità di aderire ai progetti.*
- *Collabora con il Dirigente Scolastico, il coordinatore del Piano e il gruppo di gestione per assicurare il corretto svolgimento delle attività.*
- *Verifica il rispetto dei tempi, la fattibilità delle azioni e l'accuratezza dei dati inseriti nella piattaforma.*
- *Facilita la comunicazione e la collaborazione tra tutti i soggetti coinvolti nel progetto, dagli esperti ai tutor, fino ai destinatari finali delle attività.*
- *Elabora materiale informativo per la diffusione del progetto e aggiorna il sito web dell'istituto con le informazioni relative.*
- *Organizza le attività di selezione dei partecipanti e sensibilizza la comunità scolastica sull'opportunità di aderire ai progetti.*

Art.9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 ,n.241,viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Giancarlo Garozzo.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Giancarlo Garozzo)
Firmato Digitalmente