Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. D'Annunzio"
Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di I grado – Via Francaviglia 2 – MOTTA SANT'ANASTASIA
C.F.93105100874 – C.M. CTIC83700X – Tel 095306410
www.icmottasantanastasia.edu.it - e-mail: ctic83700x@istruzione.it

Circolare N. 481 Motta Sant'Anastasia, 14/05/2026

A tutto il personale docente
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: **Adempimenti di fine anno scolastico 2025/2026**.

Con la presente, si invitano le SS.LL., al fine di garantire il regolare svolgimento delle operazioni concernenti la chiusura dell'anno scolastico, ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite con la presente circolare.

Come previsto dal calendario scolastico regionale, il **termine delle lezioni** è fissato a:

1. **09 giugno per la scuola primaria e per la scuola secondaria di I grado;**
2. **30 giugno** per la scuola dell'infanzia:

I docenti a cui siano stati attribuiti un **incarico o nomina**, una **funzione strumentale e/o referenza progettuale** e/o hanno partecipato alle attività delle **commissioni** e/o che hanno realizzato **progetti finanziati con il Fondo di istituto** prepareranno una **relazione finale** sull'attività svolta nel corso dell'anno scolastico ***da illustrare al Collegio docenti conclusivo***, previsto in presenza per **lunedì 29 giugno 2026**. Anche i docenti che, per qualsivoglia causa, **non hanno avviato o portato a termine le attività previste in contrattazione di Istituto *dovranno ugualmente relazionare***, dichiarando il **parziale svolgimento o il mancato avvio delle stesse, indicandone i motivi**. Le suddette relazioni, debitamente nominate (nome e cognome di chi redige e oggetto della relazione), saranno inviate alla mail della scuola ctic83700x@istruzione.it **entro e non oltre il 11 giugno 2026 con nell'oggetto la dicitura*"Relazione sulle attività svolte durante l'anno scolastico 2025/2026 dal Docente "....." per l'incarico di "...." o per il progetto "".***

Si raccomanda la massima cura nella compilazione del Registro elettronico in tutte le parti di propria competenza (voti/livelli/giudizi) e nel controllo, da parte dei Coordinatori/ Segretari/ Presidenti, della presenza di tutte le firme nei registri dei verbali dei Consigli di Classe/Interclasse e dei Dipartimenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giancarlo Garozzo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Il Responsabile dell'Istruttoria: A.A. Prezzavento Barbara A.M. - tel.: 095 306410 e-mail:
Il Responsabile del procedimento: DSGA Pirrello Pierangelo – tel. :095 306410e-mail: