Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. D'Annunzio"
Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di I grado – Via Francaviglia 2 – MOTTA SANT'ANASTASIA
C.F.93105100874 – C.M. CTIC83700X – Tel 095306410
www.icmottasantanastasia.edu.it - e-mail: ctic83700x@istruzione.it

Circolare n. 53

Motta Sant'Anastasia, 24/09/2026

- Ai docenti
- Al DSGA
- Al sito web dell'Istituto
- Al registro elettronico

OGGETTO: Inserimento e configurazione dell'orario settimanale sul Registro Elettronico

Al fine di ottimizzare le procedure di gestione del registro e consentire una rapida apposizione della firma di presenza all'inizio di ciascuna lezione, si invitano tutti i docenti a inserire e configurare il proprio orario settimanale personale all'interno del Registro Elettronico sulla piattaforma Argo DidUP.

Di seguito si riepilogano i passaggi sintetici per l'inserimento dell'orario:

1. **Accesso al portale**: Effettuare il login su Argo DidUP inserendo le proprie credenziali istituzionali.
2. **Sezione Orario**: Nel menu verticale posizionato sulla sinistra della schermata, cliccare sulla voce **"Orario"**.
3. **Creazione Nuovo Orario**: Cliccare sul pulsante **"Nuovo"** in alto a destra. Specificare la *Data di inizio* (la data di decorrenza dell'orario corrente), la *Data di fine* (solitamente il termine delle lezioni) e inserire una breve descrizione (es. *"Orario Definitivo"* o *"Orario Provvisorio"*).
4. **Composizione del Quadro Settimanale**: All'interno del tabellone visualizzato, cliccare sul simbolo **"+" (Aggiungi)** in corrispondenza del giorno e dell'ora desiderati. Selezionare la **Classe**, la **Materia** e cliccare su **"Inserisci"**. Ripetere l'operazione per tutte le ore di servizio settimanali.
5. **Salvataggio**: Una volta completato il quadro orario, cliccare sul pulsante **"Salva"** situato in alto a destra.

https://www.youtube.com/watch?v=IV2pjQZubvM

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giancarlo Garozzo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

IlResponsabiledell'Istruttoria:A.A. Castro Giovanna -tel.:095306410e-mail:
IlResponsabiledelprocedimento:DSGAPirrelloPierangelo–tel.:095306410e-mail: