ISTITUTO COMPRENSIVO GABRIELE D'ANNUNZIO
Via Francaviglia, 2 – 95040 Motta Sant'Anastasia
Tel. 095 306410
ctic83700x@istruzione.it – ctic83700x@pec.istruzione.it
Sito: www.icmottasantanastasia.edu.it
Codice fiscale 93105100874
Codice univoco UFZBRE
Codice meccanografico CTIC83700X

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -MOTTA SANT'ANASTASIA
Prot. 0007215 del 23/09/2026
IV-1 (Uscita)

Al personale docente
All'Albo online
Ad Amministrazione Trasparente
Al Sito web

Avviso rivolto al reclutamento di ESPERTI e TUTOR interni, in servizio presso altre istituzioni scolastiche o esterni e FACILITATORI interni per lo svolgimento di Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027.

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-348
TITOLO: Recupero delle competenze di base 2026/2027
CUP: I34D25004900007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR275/99,concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n°2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti

fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n.2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento(UE)2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 53338 del 09 marzo 2026 di adesione al "Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 09 settembre 2025, n. 175;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto di adesione all'avviso pubblico n. 53338 relativo ai FSE - PN "Scuola e Competenze 2021–2027" Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1- Agenda Sud 2025/2026 e 2026/2027;

VISTA la nota autorizzativa del M.I.M. - prot. n. AOOGABMI/0101977 del 04/05/2026 di approvazione degli interventi del PN "Scuola e Competenze" 2021-2027 - Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) di cui al Decreto del Ministero dell'istruzione e del merito 09 settembre 2025, n. 175 – Avviso pubblico prot. n. 53338 del 09/03/2026 "Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027;

CONSIDERATO l'importo finanziato è pari ad euro77.528,00;

VISTA l'assunzione in bilancio prot. n. 3486 del 11/05/2026;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTI , in qualità di TUTOR e in qualità di facilitatori per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità richieste

DETERMINA

Art.1 Oggetto

D' AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di una figura professionale di esperto, tutor e facilitatore per ciascuno dei sotto elencati percorsi:

N.	PERCORSO	N. ALUNNI	N. ORE
1	Recupero competenze di base di Italiano scuola secondaria	16	30
2	Recupero competenze di base di matematica scuola secondaria	16	30
3	Recupero delle competenze di base STEM scuola secondaria	16	30
4	Recupero delle competenze base di Inglese scuola secondaria	16	30
5	Potenziamento di Italiano (Sue origini e le trasformazioni dal latino alla sua evoluzione contemporanea) scuola secondaria	16	30
6	Recupero delle competenze di base di Italiano 1 Primaria 2-3	16	30
7	Recupero delle competenze di base di Italiano 2 Primaria 4-5	16	30
8	Recupero delle competenze di base di matematica 1 Primaria 2-3	16	30
9	Recupero delle competenze di base di matematica 2 Primaria 4-5	16	30
10	Recupero delle competenze di base di inglese 1 primaria 2-3	16	30
11	Recupero delle competenze di base di inglese 2 primaria 4-5	16	30

Compensi

Per gli incarichi affidati e per le ore previste ***il compenso è di 70,00 euro/ora per gli esperti e 30,00 euro/ora per i tutor***, **per i facilitatori euro 30,00 per ogni ora di attività individuale con alunno partecipante**, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico dovrà essere svolto nel corrente anno scolastico sulla base dell'organizzazione per quadrimestri da parte dell'Istituzione scolastica, presumibilmente da novembre 2026 a gennaio 2027 per la scuola secondaria di primo grado e da febbraio a maggio per la scuola primaria.

Art.2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato1, debitamente firmato in calce, corredate dall'allegato autovalutazione titoli e dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire **entro le ore 24:00 del 1 1 /10/2026 tramite pec all'indirizzo ctic83700@pec.istruzione.it o se non i possesso di pec tramite la peo ctic83700x@istruzione.it.** Nel secondo caso l'amministrazione declina ogni responsabilità nel caso di mancata ricezione della mail.

Art.3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
2) Curriculum Vitae non in formato europeo.
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR445/00,e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.
5) Documento di identità scaduto o illeggibile.

6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art.4 partecipazione

Ogni candidato può concorrere sia per il ruolo di **ESPERTO** che per il ruolo di **TUTOR**, presentando un'unica istanza di partecipazione, ma segnando con una crocetta per quale ruolo ci si candida.

In relazione al ruolo di esperto e al ruolo di tutor è possibile ***candidarsi per uno o più percorsi*** ma non per entrambe le figure in relazione allo stesso percorso.

In relazione all'incarico di **FACILITATORE**, si precisa che saranno selezionate **n. 2 figure**, di cui una si occuperà delle 6 edizioni della scuola primaria, mentre l'altra delle 5 della scuola secondaria; dunque il candidato dovrà indicare a quale delle 2 edizioni intende partecipare, apponendo una X in corrispondenza dei 5 percorsi relativi all'edizione prescelta.

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature gli incarichi potranno essere affidati anche più incarichi allo stesso soggetto, se in accordo.

Art.5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione- pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Verrà redatta un'unica graduatoria distinta in "ESPERTI", "TUTOR", "FACILITATORE".

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato che non sia in grado dirispettare gli orari dei corsi definiti dall'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso.

N.B. Per i candidati Esperto in servizio presso altre istituzioni scolastiche o esterni con altri incarichi in atto, nel caso di superamento della selezione, l'incarico potrà essere attribuito solo su autorizzazione del proprio Dirigente.

Art.6 Casi particolari

a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art.7 Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- Realizzare attività che promuovano lo sviluppo globale dell'alunno attraverso l'esperienza musicale, favorendo la crescita individuale e la socializzazione, e avviando alla scelta consapevole del proseguimento degli studi musicali.
- Realizzare attività che promuovano lo sviluppo fisico, cognitivo, sociale ed emotivo degli alunni, attraverso la scoperta del proprio corpo e delle sue potenzialità, l'acquisizione di abilità motorie, la consapevolezza del movimento e l'apprendimento di comportamenti salutari.
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma digestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

N.B. Il candidato esperto è tenuto a presentare una traccia delle attività che intende svolgere che sarà valutata dal Dirigente scolastico e che determinerà un punteggio aggiuntivo rispetto a quello conseguito con i titoli. In caso di mancata presentazione della traccia il candidato esperto sarà escluso dalla selezione.

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *Predispone ,in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria ,l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievi, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *Registra le anagrafiche*
- *Inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *Concorda l'orario con gli esperti*
- *Provvede alla gestione della classe*
- *Descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *Inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Ruolo di figura professionale FACILITATORE

- *Organizza le attività di selezione dei partecipanti e sensibilizza la comunità scolastica sull'opportunità di aderire ai progetti.*
- *Collabora con il Dirigente Scolastico, il coordinatore del Piano e il gruppo di gestione per assicurare il corretto svolgimento delle attività.*
- *Verifica il rispetto dei tempi, la fattibilità delle azioni e l'accuratezza dei dati inseriti nella piattaforma.*
- *Facilita la comunicazione e la collaborazione tra tutti i soggetti coinvolti nel progetto, dagli esperti ai tutor, fino ai destinatari finali delle attività.*

- *Elabora materiale informativo per la diffusione del progetto e aggiorna il sito web dell'istituto con le informazioni relative.*
- *Segue individualmente gli studenti BES partecipanti al progetto.*

Art.8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Giancarlo Garozzo.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Giancarlo Garozzo)
Firmato Digitalmente

GIANCARLO PASQUALINO
GAROZZO
23.09.2026 12:05:14 CEST