MIM UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "GABRIELE D'ANNUNZIO" – CTIC83700X
Via Francaviglia, 2 -95062 MOTTA SANT'ANASTASIA (CT) tel. 095306410
mail ctic83700x@istruzione.it - C.F. 93105100874
Sito web https://www.icmottasantanastasia.edu.it/

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 6 marzo 2026 - Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -MOTTA SANT'ANASTASIA
Prot. 0007584 del 05/10/2026
IV-1 (Uscita)

Albo on line/Atti
Amministrazione trasparente
Sito web

**Oggetto: Determina di avvio di un Avviso per la selezione personale interno, personale di altre istituzioni scolastiche, per il conferimento di incarichi individuali figura di esperto e tutor**
Titolo: Formazione Docenti D'Annunzio.
Cup: I34D26002980007
Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPNSI-2026-513

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

**VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

**VISTA** in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

**CONSIDERATO** che, nell'ambito delle risorse europee, il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 prevede specifici interventi per sostenere azioni di rafforzamento delle capacità degli attori del sistema di istruzione;

**CONSIDERATO** in particolare, che il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento lo sviluppo di competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, metodologiche e relazionali, riflessive ed auto valutative, di competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa, nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 6 marzo 2026, n. 38 - destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021-2027;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. 95165 del 24/04/2026 finalizzato al potenziamento delle competenze professionali del personale docente ed educativo mediante azioni formative nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il D.M. 28 agosto 2018, n. 129 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** che il Programma Annuale è stato regolarmente approvato;

**VISTA** la Delibera n. 6 del Collegio docenti del 11/05/2026 di adesione al progetto;

**VISTA** la Delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 11/05/2026 di adesione al progetto;

**VISTA** la candidatura inoltrata n. 27306 del 12/05/2026 relativa all'avviso pubblico prot. 95165 del 24/04/2026;

**VISTA** la lettera autorizzativa, Prot. n. 148735 del 11/06/2026, acquisita con prot. n. 3770 del 15/06/2026, del progetto avviso pubblico prot. 95165 del 24/04/2026, finalizzato al potenziamento delle competenze professionali del personale docente ed educativo mediante azioni formative nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

**VISTA** l'iscrizione a bilancio del finanziamento mediante Decreto Dirigenziale prot. n. prot. 5176 del 19/06/2026;

**VISTO** il decreto di nomina di responsabile di progetto (RUP) prot. 5177 del 19/06/2026;

**TENUTO CONTO** di dover pertanto avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di docente e tutor per la realizzazione dei percorsi previsti dal progetto;

**RITENUTO** che questa Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale in servizio presso questo istituto;

**EMANA**

il seguente avviso unico per la selezione di docenti esperti e tutor per la realizzazione dei seguenti moduli:

| Titolo modulo | Durata | Esperti | Tutor | Compensi orari omnicomprensivi |
|---|---|---|---|---|
| **Guidare gli studenti in un processo continuo di consapevolezza di sé, delle proprie attitudini e del legame con il territorio, in attuazione delle Linee guida ministeriali (D.M. 328/2022)** (Competenze nella didattica Orientativa) | 30 | 1 | 1 | **Esperto 70,00 €/h**<br>**Tutor 30,00 €/h** |

**ART. 1 - SEDE DELL'INCARICO**

L'incarico verrà svolto presso le sedi dell'istituzione scolastica o altra indicazione seguente.

**ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati possono presentare domanda redatta secondo i seguenti modelli:

- **Allegato 1)** - istanza di partecipazione sottoscritta e corredata da curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità. In particolare, il curriculum vitae del candidato deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata alla domanda di partecipazione; - scheda di autovalutazione titoli debitamente sottoscritta; - dichiarazione assenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della Legge n. 190/2012.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura **"Istanza partecipazione esperto/ tutor percorsi avviso 95165 – Formazione docenti**, **entro le ore 24,00 del 20/10/2026**, *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo della scuola, oppure tramite mail all'indirizzo ctic83700x@istruzione.it

Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- la presentazione del *curriculum vitae* non in formato europeo;
- la presentazione del *curriculum vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

**ART. 3 - REQUISITO DI ACCESSO**

Essere in possesso di diploma di laurea per la figura di Esperto e di diploma di scuola secondaria di secondo grado per la figura del tutor.

**ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione a questa selezione, il Dirigente scolastico nominerà una commissione composta da tre membri.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Il Dirigente in caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico o in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

## ESPERTO

Il candidato è tenuto a presentare insieme alla documentazione in allegato anche **la traccia del progetto che intende realizzare**, che sarà valutato dalla commissione con un punteggio da un minimo di 1 a un massimo di 10 punti, che andrà a sommarsi a quello dei titoli culturali e professionali.

| Titoli valutabili | Punteggio | Punteggio a cura del candidato | Punteggio a cura Ufficio |
|---|---|---|---|
| Titolo di studio di studio Universitario<br>vecchio ordinamento o magistrale nuovo ordinamento | • Punti 6 per ogni votazione pari o inferiore a 100/110;<br>• Punti 12 per votazione da 101 a 105/110;<br>• Punti 18 per votazione da 106 a 110/110;<br>• Si aggiungono punti 2 per votazione Lod | | |
| Abilitazione all'insegnamento nelle discipline oggetto dell'Avviso<br>(Titolo preferenziale per l'accesso all'incarico) | • SI/NO | | |
| Titolo di studio universitario primo livello o triennale (inerente alle tematiche delle attività per cui si concorre) | Punti 5 | | |
| Diploma di scuola secondaria superiore (non si valuta se in possesso di Laurea) | Punti 3 | | |
| Master universitario di II livello | Punti 4 | | |
| Master universitario di I livello | Punti 2 | | |
| Certificazioni Informatiche | Punti 2 | | |
| Certificazioni linguistiche | Punti 2 | | |
| Esperienza quale esperto formatore nelle Istituzioni scolastiche (inerente alle tematiche delle attività per cui si concorre) | Punti 2 per ogni esperienza<br>(Max Punti 10) | | |
| Traccia del progetto **(PUNTEGGIO ATTRIBUITO A CURA DELLA COMMISSIONE**) | Punti da 1 a 10 | | |

## TUTOR

| Titoli valutabili | Punteggio | Punteggio a cura del candidato | Punteggio a cura Ufficio |
|---|---|---|---|
| Titolo di studio di studio Universitario<br>vecchio ordinamento o magistrale nuovo ordinamento | • Punti 6 per ogni votazione pari o inferiore a 100/110;<br>• Punti 12 per votazione da 101 a 105/110;<br>• Punti 18 per votazione da 106 a 110/110;<br>• Si aggiungono punti 2 per votazione Lod | | |
| Titolo di studio universitario primo livello o triennale | Punti 5 | | |
| Diploma di scuola secondaria superiore (non si valuta se in possesso di Laurea) | Punti 3 | | |
| Master universitario di II livello | Punti 4 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Master universitario di I livello | Punti 2 | | |
| Certificazioni Informatiche | Punti 2 | | |
| Certificazioni linguistiche | Punti 2 | | |
| Esperienza quale tutor in progetti didattici o formativi nelle Istituzioni scolastiche | Punti 2 per ogni esperienza<br>(Max Punti 10) | | |

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria suddivisa per esperti e tutor.
A parità di punteggio si procederà per sorteggio.
L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'Albo *online* della scuola e in amministrazione trasparente.
Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per graduatoria.
**Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro 3 giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato all'albo online e in amministrazione trasparente.**
L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico.
Il Dirigente si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento all'esterno dell'istituzione.

## ART. 5 - COMPITI, DURATA E COMPENSO

**L'ESPERTO con i seguenti compiti:**

- **Formulare un progetto didattico inerente il modulo da presentare contestualmente alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.**
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico.
- Curare l'aggiornamento, per quanto di propria competenza, della piattaforma on- line.
- Effettuare le attività secondo il calendario predisposto.
- Elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati.
- Organizzare le attività sulla base dell'analisi dei livelli di partenza e in coerenza con le finalità del modulo.
- Predisporre, in sinergia con il Tutor, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo.
- Elaborare un prodotto finale rappresentativo del percorso realizzato.
- Consegnare, a conclusione dell'incarico, la relazione finale sull'attività svolta.
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

**Il TUTOR con i seguenti compiti:**

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico
- Collaborare con l'Esperto alla predisposizione della programmazione dei contenuti e del materiale necessario.
- Curare l'aggiornamento, per quanto di propria competenza, della piattaforma on- line (iscrizione corsisti, calendario, monitoraggio frequenze…).
- Effettuare le attività secondo il calendario predisposto.
- Collaborare, in sinergia con l'Esperto, nelle attività di verifica e valutazione periodica e finale del percorso formativo.
- Raccordarsi con i docenti di classe per la raccolta dei dati sui corsisti.

- Segnalare in tempo reale l'eventuale decremento del numero dei corsisti.
- Curare la tenuta dei registri di esperti e corsisti.
- Elaborare una relazione finale sull'attività svolta.
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Per lo svolgimento dell'attività tecnica dei soggetti incaricati così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, come precisato in tabella, per ciascuna figura di docente esperto e tutor selezionato, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato, fermo restando il raggiungimento dei target e milestone così come indicati nel Progetto.
In particolare, si rappresenta sin da ora che nel caso di conclusione anticipata del corso, saranno retribuite in favore del docente incaricato soltanto ore di attività effettivamente realizzate e verificate dalle firme in Piattaforma.
I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati, previa verifica di conformità, in termini di quantità e qualità, dell'attività effettivamente svolta dal soggetto selezionato a favore dell'Istituto scolastico. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti. Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.
L'incarico sarà espletato secondo il calendario delle attività stabilito dall'Istituto Scolastico ed atterrà ad attività e compiti non rientranti nel funzionamento ordinario dell'Istituzione scolastica. Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione del percorso. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato. L'attività dovrà risultare da *time sheet* o altra modalità di tipo rendicontativo che saranno rese note e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi e delle finalità di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

**ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROGETTO**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, il Responsabile Unico del progetto è il Dirigente Scolastico, Prof. GIANCARLO GAROZZO.

**ART. 7 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D. Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679*"), si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;

l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;

- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online, nonché in amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Prof. GIANCARLO GAROZZO
F.to digitalmente

GIANCARLO PASQUALINO GAROZZO
05.10.2026 09:48:53 CEST